

INTERN REGLEMENT

Duikclub Tritondivers – Wachtebeke

I. Benaming, zetel en doel

De oprichting van de VZW heeft tot doel de duiksport te bevorderen en te onderrichten. De naam van de VZW is Tritondivers Wachtebeke, de maatschappelijke zetel is gelegen : Stationsstraat 53, 9185 Wachtebeke.

II. Leden, ontslag en uittreding.

- Om als lid aanvaard te worden moet men:
 - zich interesseren voor de duiksport
 - van onbesproken gedrag zijn
 - de statuten en reglementen aanvaarden
 - jaarlijkse medische fiche invullen
 - jaarlijks het lidgeld te betalen
- Een werkend lid geeft zijn ontslag aan het bestuursorgaan. Dit kan via de voorzitter die het ontslag bekend maakt in een vergadering
- Worden automatisch ontslagen zij die de reglementen niet naleven.
- Een lid kan zonder verwittigen de club verlaten, er kan geen contributie worden teruggevraagd. Het niet tijdig betalen van de contributie kan als ontslag aanzien worden.
- Elk lid krijgt een intern reglement waarvoor hij/zij zal tekenen voor ontvangst. Het intern reglement zal te raadplegen zijn op de website van de club.

III. Beheer

- De VZW wordt beheerd door de leden van het bestuursorgaan, en dit voor een periode zoals vermeld in artikel 20 van de statuten. De beheerders hebben geen persoonlijke verplichtingen ten opzichte van de VZW. Hun verantwoordelijkheid beperkt zich tot het uitvoeren van hun opdracht binnen hun functie.
- Elke vergadering heeft een verslag ondertekend door de voorzitter, secretaris en andere beheerders die erom vragen.
- Alle akten en verslagen moeten getekend zijn door de voorzitter en één van de leden van het bestuursorgaan.
- Jaarlijks zal aan alle leden op de jaarlijkse algemene vergadering een afschrift van de jaarrekening bezorgd worden.

IV. Ontbinding en vereffening

De VZW wordt niet ontbonden door het overlijden van één der leden van het bestuursorgaan. De VZW kan enkel ontbonden worden door een voltallige beslissing van het bestuursorgaan. In geval van ontbinding zal het actief, na zuivering van schulden, overgedragen worden aan een goed doel.

V. Organiseren van activiteiten

Door het bestuursorgaan zal een verantwoordelijke aangeduid worden voor het organiseren van feesten of andere activiteiten. Alle organisaties en de daaraan verbonden kosten dienen eerst te worden goedgekeurd door het bestuur.

VI. VOORWAARDEN OM ALS DUIKEND LID AANVAARD TE WORDEN :

- door de aansluiting aanvaardt het lid zich te houden aan de reglementen en richtlijnen van de club,
- aanvaard worden door het bestuursorgaan,
- elk lid dient een persoonlijke duikverzekering aan te gaan en staat ook zelf in voor de eventuele jaarlijkse hernieuwing van deze verzekering. Na de jaarlijkse vernieuwing van de individuele duikverzekering zal elk lid een bewijs van vernieuwing (liefst een kopie van de nieuwe duikverzekering) bezorgen aan de secretaris van de club. Wanneer een lid, dat nalaat om een persoonlijke duikverzekering aan te gaan of nalaat om deze duikverzekering periodiek te hernieuwen volgens de voorwaarden van zijn of haar polis, toch slachtoffer zou worden van een eventueel duikongeval, kunnen noch de VZW Tritondivers noch zijn bestuursleden, noch de andere duikende leden aansprakelijk gesteld worden voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade, kosten en/of gevolgen die uit dit eventueel duikongeval zouden voortvloeien.
- een ABC-uitrusting hebben zijnde: bril, snorkel, vinnen en loodgordel,
- leden van andere duikfederaties zijn welkom bij de club maar vervolgopleidingen binnen de club zullen gebeuren volgens het PADI-systeem,
- de standaard gedragsregels voor veilig duiken volgen, zijnde
 - a) in een goede geestelijke en lichamelijke conditie blijven. Vermijden om onder invloed te zijn van alcohol of drugs als je gaat duiken. Bekwaam blijven in je duikvaardigheden en streven deze te verbeteren door oefening en vervolgopleidingen. Indien een lid zes maand of langer niet gedoken heeft moet eerst een opfrissing gevolgd worden bij een Dive Master of Instructeur alvorens het lid terug kan deelnemen aan door de club georganiseerde buitenduiken.
 - b) bekend zijn met de duikplaats. Als je dat niet bent dan moet je informatie inwinnen bij een goed geïnformeerde plaatselijke instantie. De duik uitstellen of een alternatieve duikplaats zoeken als de omstandigheden slechter of moeilijker zijn dan je gewend bent. Alleen meedoen met duikactiviteiten die passen bij je ervaring en opleiding,
 - c) gebruik maken van betrouwbare, gecontroleerde en goed onderhouden duikuitrusting waarmee je bekend bent. Het belang erkennen van een alternatieve luchtbron, computer (dieptemeter) en een lamp.
 - d) zorgvuldig luisteren naar de duikbriefings en aanwijzingen en het advies opvolgen van diegenen die de duikactiviteit leiden.
 - e) bij elke duik het buddysysteem toepassen. De duik plannen – onder andere communicatie, hoe weer bij elkaar te komen als je gescheiden raakt van je buddy, noodprocedures, diepte, tijd met je buddy
 - f) altijd aan de veilige kant zijn bij het gebruik van de duiktabellen. Altijd niet-decompressie duiken maken en een veiligheidsmarge aanhouden. Een middel hebben om de diepte en de tijd te controleren. Niet dieper gaan dan je ervaring en opleiding toelaat. Opstijgen met een snelheid van maximaal 18 meter (minder wordt aanbevolen) per minuut. Een TOBI duiker zijn – Trage Opstijging Bij Iedere duik. Een veiligheidsstop maken als extra voorzorgsmaatregel, gewoonlijk op 5 meter diepte gedurende minimaal drie minuten,
 - g) goede controle over je drijfvermogen houden. Aan de oppervlakte de hoeveelheid gewicht aanpassen voor drijfvermogen zonder lucht in je jacket. Neutraal uitgetrimd zijn onder water. Drijfvermogen hebben voor het zwemmen aan de oppervlakte en rusten. Je gewichten eenvoudig kunnen verwijderen en zorgen voor drijfvermogen in geval van nood,
 - h) juist ademen tijdens de duik. NOOIT de adem inhouden of aan skip-ademen doen bij het duiken met perslucht en overmatige hyperventilatie vermijden bij snorkelduiken. Oververmoeidheid vermijden als je onderwater bent en binnen je mogelijkheden duiken,
 - i) altijd gebruik maken van een boot, drijver of ander hulpmiddel aan de oppervlakte als dit uitvoerbaar is,
 - j) de plaatselijke wetten en verordeningen voor het duiken kennen en gehoorzamen, dit geldt ook voor de wetten over de jacht en visserij en over het gebruik van een duikvlag.

VII. LIDGELDEN:

- de lidgelden worden jaarlijks herzien door het bestuursorgaan,
- de lidgelden moeten jaarlijks betaald zijn voor 5 januari,
- niet betalen van het lidgeld heeft uitsluiting tot gevolg,
- in het lidgeld is inbegrepen:

- a) club lidmaatschap
- b) zwembadtoegang tijdens de trainingen
- c) zwembadverzekering tijdens de trainingen bij Sporta

Bij het uittreden van een lid om gelijk welke reden, kan er nooit door het lid of door derden aanspraak gemaakt worden op het vermogen van de club of op teruggave van gestorte bijdragen

VIII. OPLEIDINGEN:

De opleidingen worden gegeven door gebrevetteerde instructeurs die lid zijn van de club. De kostprijs en modaliteiten van een opleiding worden geheel bepaald door de instructeur(s), rekening houdend met de, op het moment van de opleiding, geldende normen bij de duikfederatie PADI. De VZW Tritondivers ontvangt in deze geen enkele financiële of andere tegemoetkoming vanwege de instructeur(s) of de persoon die opleiding volgt. De VZW Tritondivers kan gedurende een opleiding niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele duik- of andere ongevallen. Na een opleiding is het lid gehouden aan de voorwaarden, opgesomd in punt VI van dit intern reglement.

IX. BESTUURSORGAAN

Om als werkend lid aanvaard te worden binnen het bestuursorgaan moet iemand minstens twee jaar toetredend of steunend lid zijn. Een afwijking op deze tijdslimiet kan eventueel toegestaan worden als blijkt dat de kandida(a)t(e) een duidelijk aanwijsbare meerwaarde zou hebben binnen het bestuursorgaan. De algemene vergadering dient deze meerwaarde te erkennen alvorens de kandida(a)t(e) aanvaard kan worden door het bestuursorgaan. Zijn of haar functie zal uiteindelijk beslist worden door het bestuursorgaan.

Dit Intern Reglement is opgemaakt op 1 juli 2021 en vervangt de vorige versie, opgemaakt op 1 jan 2019, welke bij deze verval.

- Naam:
- Voornaam:
- e-mailadres:

Gelezen en goedgekeurd,

- Datum:

Handtekening lid:

(bij minderjarige handtekening van de ouder of wettelijke vertegenwoordiger)

.....